

**KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

**1. Genel Bilgi**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra 'Başvuru Sahibi' olarak anılacaktır) , KVK Kanunu'nun 11.maddesinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanımıştır.

Samilsan Sağlık Hizmetleri Turizm Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi (Bundan sonra "International Plus" veya "Kurum" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 13. Maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmeyi işbu Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu, veri sorumlusu sıfatıyla Samilsan Sağlık Hizmetleri Danışmanlık Ltd. Şti. tarafından hazırlanmıştır.

**2. Başvuru Hakkı**

**2.1. Başvuru Konuları**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Kurumumuza başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- (1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- (5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişisel veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

**2.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar**

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- (1) Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi
- (2) Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma,

planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

- (3) Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (5) Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince veri sahipleri, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (2) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturma için gerekli olması.
- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### 3. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun bir biçimde yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun ("Kurul") belirleyeceği diğer yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir: Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza", mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle

iletilebilir.

Başvuru Yöntemi	Açıklama	Başvuru Adresi
İnternet Sitesi	<a href="https://www.internationalplus.com.tr">https://www.internationalplus.com.tr</a> adresinde yer alan başvuru formunun doldurulması	Hürriyet Mah. Dr. Cemil Bengü Cad. No:8 İç Kapı No:4 Kağıthane / İstanbul
e-posta	Güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik e-posta adresiniz aracılığı ile	<b><u><a href="mailto:samilsan@hs01.kep.tr">samilsan@hs01.kep.tr</a></u></b>

**\*Başvuru gönderimlerinin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılarak iletilmesi gerekmektedir.**

#### 4. Kişisel Veri Sahibi İletişim Bilgileri

Adı Soyadı*	
T.C. Kimlik Numarası*	
Adresi*	
Telefon Numarası*	
E-posta Adresi*	
Kurumumuz ile Arasındaki İlişki	<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Alt Yüklenici Çalışanı <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Diğer <b>Lütfen belirtiniz:</b>
Mevcut ilişkinin halihazırdaki durumu	<input type="checkbox"/> Samilsan Sağlık Hizmetleri Turizm Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi ile olan ilişkim başvuru tarihi itibarıyla devam etmektedir. <input type="checkbox"/> Samilsan Sağlık Hizmetleri Danışmanlık Ltd. Şti. ile olan ilişkim (.../...../.....) tarihi itibarıyla sona ermiştir.

\*Doldurulması zorunlu alanlardır

Başvurunuz ile ilgili gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılabilmesi ve konuya ilişkin çözümlerin geliştirebilmesi amacıyla aşağıdaki alanları doğru ve eksiksiz bir biçimde doldurmanız gerekmektedir.

## 5. Kişisel Veri Sahipleri Tarafından Yöneltililebilecek Talepler

Veri sahibi olarak, KVKK'nın 11. ve 13. maddeleri kapsamında bilgi sahibi olmak istediğiniz durum/durumlar için lütfen aşağıda yer verilen listedeki ilgili kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz

	<b>Talep Edilebilecek Konular ve Kanuni Dayanak (KVKK Kanunu md. 11/1 (a))</b>	<b>Seçiminiz</b>
1	Kurumunuz bünyesinde kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	
2	Eğer kişisel verilerim işleniyorsa bu veri işleme faaliyeti ile ilgili bilgi talep ediyorum. <b>(KVKKanunu md. 11/1 (b) )</b>	
3	Eğer kişisel verilerim işleniyorsa bu veri işleminin amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. <b>(KVKKanunu md. 11/1 (c) )</b>	
4	Kişisel verilerimin yurtiçinde ve/veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıp aktarılmadığını ve aktarılıyorsa, üçüncü kişiler hakkında bilgi talep ediyorum. <b>(KVKKanunu md. 11/1 (ç) )</b>	
5	Kurumunuz / kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerimin düzeltilmesini talep ediyorum. <b>(Talep halinde eksik veya yanlış olduğunu düşündüğünüz kişisel verilerinizin düzeltilmesi için doğru ve tamamlayıcı bilgi / belgelerin iletilmesi gerekmektedir.)</b>	
6	Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin; - Silinmesini <input type="checkbox"/> - Anonim hale getirilmesini <input type="checkbox"/> talep ediyorum. <b>(seçiminizi x işareti koyarak belirtiniz.)</b> <b>(KVKKanunu md. 11/1 (e) )</b>	
7	Eksik ya da yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin (Talep No:5) aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum. <b>(KVKKanunu md. 11/1 (f) )</b>	
	Eksik ya da yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin (Talep No:5) aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de; - Silinmesini <input type="checkbox"/> - Anonim hale getirilmesini <input type="checkbox"/> talep ediyorum. <b>(seçiminizi x işareti koyarak belirtiniz.)</b> <b>(KVKKanunu md. 11/1 (f) )</b>	
8	Kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime doğan sonuca itiraz ediyorum. <b>(KVKKanunu md. 11/1 (g) )</b>	
9	Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum. <b>(KVKKanunu md. 11/1 (h) )</b>	

## 6. Kurumumuzun Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Kurumumuz, kişisel veri sahibinin Kurumumuz'a yapmış olduğu başvuru taleplerine, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret kişisel veri sahibinden ücreti talep edebilecektir.

Veri sahibi adına 3. Kişiler tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu Başvuru Formu ile birlikte noterce onaylanmış vekaletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini teşvik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, bilgi edinme başvurunuz Kurumumuza ulaştığında Kurumumuz tarafından, başvuru bulunan kişiden kimlik ve yetki tespiti amacıyla bilgi ve belgeler talep edebilecektir. Bu kapsamda tarafımıza sağlamış olduğunuz bilgi ve belgeler, veri sahibi olduğunuzun teyit edilmesini müteakip derhal imha edilecektir.

Talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda, talebimiz üzerine bilgi ve belgelerin tamamlanarak tarafımıza iletilmesi gerekecektir. Bilgi ve belgeler tarafımıza tam olarak iltisade kadar talebin sonuçlandırılmasına ilişkin KVKK'nın 13/2 maddesinde belirtilen 30 (otuz) günlük süre askıya alınacaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- (1) Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- (2) Orantısız çaba gerektirmesi
- (3) Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- (4) Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- (5) KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması (Bkz. 2.2)

## 7. Veri Sahibinin Talebinin Sonuçlandırılması

Niteliğine göre talebiniz, KVKK uyarınca bizlere ulaştığı tarihi takip eden en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız ve değerlendirmelerimiz, işbu Başvuru Formu'nda belirtilmiş olan seçiminize göre KVKK'nın 13. Maddesi uyarınca Lütfen yapmış olduğunuz başvurunuza Kurumumuz tarafından verilecek yanıtın tarafınıza posta ve elektronik posta yöntemlerinden biriyle bildirilme tercihinizi belirtiniz:

1	Posta aracılığı ile Adresime gönderilmesini istiyorum.	
2	Elden teslim almak istiyorum. <b>(Vekaleten teslim alınması halinde, noter tasdikli vekaletnamenin ya da yetki belgesinin sunulması gerekmektedir.)</b>	
3	E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.	

## 8. Kişisel Veri Sahibinin Kurul'a Şikayette Bulunma Hakkı

KVK Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde kişisel veri sahibi,

Kurumumuzun cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde Kurul'a şikayette bulunabilir.

KVKK m. 14/2 uyarınca Kurumumuza başvuru gerçekleştirilmeden Kurul'a şikayet söz konusu olamayacaktır.

**Kişisel Veri Sahibi'nin (Başvuru Sahibi'nin):**

Adı ve Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza:

İletişim Bilgileri: